

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АБСАЛЯМОВСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423957, с. Абсалямово, ул. Школьная, дом 2 А
телефон: (85593) 4-26-67

e-mail: absalam68@mail.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ МУНИЦИПА.
РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ «ӘБСӘЛӘМ ТӘН ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»

423957, Әбсәләм авылы., Мәктәп урамы, 2А

телефон: (85593) 4-26-67

mail: absalam68@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

с.Абсалямово
года

№ 107

от 01.09.2020

О мерах по обеспечению антитеррористической
защищенности МБОУ «Абсалямовская ООШ»
на 2020-2021 учебный год

В целях реализации неотложных мер по усилению
антитеррористической защищенности школы, обеспечению безопасности
жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать антитеррористическую комиссию (далее – Комиссия) в составе:

Председатель Комиссии – Шамсуллина Г.Ш. - директор школы

Члены комиссии - Краснов А.Н. преподаватель-организатор ОБЖ;

Султанова А.Н. – заместитель директора по ВР

Галимова З.И. - завхоз

2. Комиссии до 01.09.2020 обеспечить:

2.1. разработку и коррекцию локальных правовых актов,
регламентирующих антитеррористическую деятельность школы.

2.2. размещение на информационных стендах и на официальном сайте
информации по антитеррористической бдительности работников,
обучающихся и их законных представителей.

2.3. проведение совещаний с работниками школы по вопросам реализации
комплекса мер антитеррористической защищенности.

2.4. разработку образовательной программы по формированию у
обучающихся антитеррористической культуры с целью ее апробации в 2020-
2021 учебном году.

2.5. для исключения актов террористического и диверсионного характера в
местах проведения массовых мероприятий совместно с сотрудниками
силовых структур организовать предварительные (до начала мероприятий)
дополнительные проверки на предмет своевременного выявления

подозрительных предметов, взрывчатых веществ в местах их возможной кладки.

3. Обеспечить круглосуточное дежурство обслуживающего персонала на центральном входе в здание школы;

3.1 усилить режим допуска (пропускной режим) граждан и автотранспорта на территорию школы, исключить бесконтрольное пребывание на ней посторонних лиц, возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости от территории школы.

3.2 проводить ежемесячный инструктаж обслуживающего персонала по действиям в при обнаружении признаков подготовки или в случае совершения террористического акта.

3.3 периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;

3.4 проводить тщательный подбор и проверку принимаемых на работу кадров;

3.5 при приеме закупаемых товаров тщательно осматривать каждый товар и упаковочную тару на предмет безопасности.

3.6 не допускать складирования в здании или на территории школы материалов, не являющихся собственностью школы.

3.7 контролировать своевременность вывоза ТБО с территории школы.

4. Сторожа и техперсоналу:

5.1 при приеме и сдаче смены проводить проверку (осмотр) территории, подвалов, помещений школы с целью выявления подозрительных предметов.

5.2 держать запасные выходы закрытыми на замок, а также проверять состояние замков, ограждений.

5.3 не допускать в здание лиц, не являющихся участниками образовательного процесса без разрешения дежурного администратора;

5.4 не допускать в здание обучающихся в периоды отсутствия уроков, факультативных или дополнительных занятий, внеурочных мероприятий; допуск обучающихся на внеурочные мероприятия после 16 час 30 мин по рабочим дням, а также, - в выходные дни, осуществляется только с разрешения директора или заместителей директора школы.

5.5 после окончания занятий входные двери держать в закрытом состоянии, контролировать освещённость школы в тёмное время суток.

6. Преподавателю-организатору ОБЖ Чернышеву Э.Н.

6.1 Организовать проведение не реже одного раза в квартал инструктажей с обучающимися и педагогическими работниками по вопросам антитеррористической направленности.

6.2 Осуществлять своевременную разработку и коррекцию локальных правовых актов антитеррористической направленности, а также мониторинг их исполнения.

7. Заместителю директора Султановой А.Н. организовать с 01.09.2020 по 31.05.2021

7.1 дежурство педагогических работников в коридорах, на лестничных площадках в местах массового скопления обучающихся. - во время приема

и ухода детей из школы, на переменах, во время проведения массовых мероприятий с участием обучающихся и их родителей.

8. Утвердить:

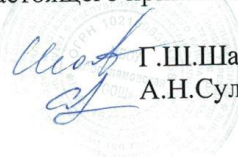
8.1. Памятку обучающимся о мерах противодействия терроризму.

8.2. Инструкцию для работников МБОУ «Абсалямовская ООШ» по антитеррористической безопасности.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:



Г.Ш.Шамсуллина

А.Н.Султанова